



تقرير الشفافية للسنة المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢٥

٢٩ أكتوبر ٢٠٢٥

Now, for tomorrow

بيكر تيلي للاستشارات المهنية

المراجعة والتأكدات | الزكاة والضريبة | الاستشارات

جدول المحتويات:

٣	مقدمة - كلمة الشريك المدير
٤	الشكل النظامي
٤	الحوكمة
٤	الهيكل التنظيمي العام
٥	لجنة توجيه أعمال المراجعة والتأكدات الأخرى
٧	الاستقلالية
٧	أسس تحديد مكافآت الشركاء
٨	نظام إدارة الجودة
١١	نسب التوطين
١١	أعمال التقصي الداخلي
١٢	عقوبات / جزاءات / دعاوي قضائية
١٢	عملاء المكتب من المنشآت الخاضعة لإشراف هيئة السوق المالية للسنة المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢٥
١٣	التعليم المهني المستمر
١٤	إجمالي عدد ساعات العمل لعمليات المراجعة
١٤	المعلومات المالية

مقدمة - كلمة الشريك المدير

يسرنا إصدار تقرير الشفافية لشركة بيكر تيلي للاستشارات المهنية الذي نسعى من خلاله إلى التواصل مع المهتمين وتقديم تعريف عن كيفية قيامنا بمهامنا كمراجعين مستقلين باستخدام منهج مراجعة مبني على المخاطر.

يتم نشر تقرير الشفافية هذا، للسنة المالية المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢٥، وفقاً للمتطلبات المنصوص عليها في المادة ١٣ من "قواعد تسجيل مراجعي حسابات المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة" الصادرة عن هيئة السوق المالية في المملكة العربية السعودية.

إن شركة بيكر تيلي للاستشارات المهنية هي شركة سعودية (شركة مهنية مساهمة مبسطة) تعمل في المملكة العربية السعودية بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٤٢٨١٠١ والصادر من مدينة الرياض في ٢٥ محرم ١٤٣٦هـ (١٨ نوفمبر ٢٠١٤م).

تقدم الشركة خدماتها في المملكة العربية السعودية من خلال ثلاثة مكاتب في كل من الرياض وجدة والخبر. وتشمل خدمات المراجعة والتأكدات، الزكاة والضرائب، والاستشارات بموجب ترخيص استثمار مهني رقم ١٠٩١٣٤٢٠٥١٠٠٤٧١.

الشركة عضو في شبكة عالمية متنامية، مدفوعة بالنجاح وملتزمة بخدمة العملاء من كل قطاع وحجم.

إننا نتشارك في طموح واحد وهو توفير الاقتراحات التي يحتاجها عملاؤنا الآن لتسريع النمو والاستعداد لمواجهة تحديات الغد واغتنام فرص الغد.

نوجه التغيير للتقدم الى مستقبل عظيم

نؤمن بقوة العلاقات الرائعة

نؤمن بقوة العلاقات الرائعة

نؤمن بقوة العلاقات الرائعة

نؤمن بقوة العلاقات الرائعة

نؤمن بقوة العلاقات الرائعة



نحن فخورون بأن نكون عضواً في شبكة بيكر تيلي العالمية، وهي شبكة عالمية من شركات المحاسبة والاستشارات المستقلة، التي تتشارك شركاتها الأعضاء بالالتزام بخدمة العملاء الاستثنائية.

توفر لنا الشبكة الدولية امتداداً عالمياً كبيراً بالإضافة إلى وجودنا الوطني الكبير. نحن نتعاون من أجل الاستفادة من مهارتنا ومواردنا وخبرتنا المحلية لمساعدة عملائنا على النمو محلياً ووطنياً وعالمياً.

يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات عن الشبكة العالمية على www.bakertilly.global



وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بدر حاتم التميمي

الشريك المدير



الشكل النظامي

شركة بيكر تيلي بيكر تيلي للاستشارات المهنية هي شركة سعودية (شركة مهنية مساهمة مبسطة) تعمل في المملكة العربية السعودية بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٤٢٨١٠١ صادر من مدينة الرياض في ٢٥ محرم ١٤٣٦هـ (١٨ نوفمبر ٢٠١٤م). تقدم الشبكة العالمية للشركة موارد متعددة منها منهج المراجعة العالمي الموحد (جلوبال فوكس) وتقنيات المراجعة الآلية (كيس وير) والدورات التدريبية والدعم الفني والتقني وتحديثات المعايير الدولية وملخصاتها وورشات عمل بهذا الخصوص. وتعتمد عضويتنا على الالتزام بالمعيار الدولي لإدارة الجودة ومعايير المراجعة الدولية وقواعد سلوك وأداب المهنة.

الحوكمة

الهيكل التنظيمي العام

تدار أعمال الشركة من قبل الشركاء وفريق متخصص من المدراء التنفيذيين المؤهلين. وفيما يلي بيان بكبار التنفيذيين في الشركة كما في ٣٠ يونيو ٢٠٢٥:

الاسم	الوظيفة	مقر العمل
بدر حاتم التميمي	شريك - المدير التنفيذي	المركز الرئيسي / الخبر
ماجد منير النمر	شريك	الرياض
عبد المجيد علي السحيباني	شريك	الرياض
عبد الرحمن محمد سعيد يازقي	شريك	جدة
تركي راشد العتيبي	شريك	الخبر / الرياض
هاشم عبد الرحيم أبو فرحة	رئيس مجلس الإدارة	الرياض - المركز الرئيسي
محمد فيضي الخطيب	مدير تنفيذي رئيسي - المخاطر وإدارة الجودة	الرياض - المركز الرئيسي
عبد المعطي عبد الهادي	مدير تنفيذي رئيسي - إدارة الجودة	الرياض - المركز الرئيسي
خالد براهيمة	مدير تنفيذي رئيسي - المشورة	جدة
يزن عودة	مدير تنفيذي رئيسي	الخبر

إن المحاسبين القانونيين العاملين والمسجلين لدى الشركة ليسوا أعضاء في أي مجالس إدارة لأي منشآت خاضعة لإشراف هيئة السوق المالية السعودي أو أي من اللجان المنبثقة عن مجالس إدارتها.



لجنة توجيه أعمال المراجعة والتأكدات الأخرى

تهدف اللجنة الى توجيه الاستراتيجيات العامة لخدمات المراجعة والتأكدات الأخرى ومراقبة فعالية نظام إدارة الجودة وتحقيق أهدافه. وتقوم اللجنة بالإشراف على وتوجيه تنفيذ مبادرات الجودة في المجالات الوظيفية للجودة وتدعم تطوير هيكل إدارة الجودة والموازنات وتخطيط الاستثمار. نحن نؤمن إيماناً راسخاً أنه من خلال التركيز على الجودة، يمكننا تحقيق التحسين المستمر ورضا العملاء ونجاح الشركة بشكل عام. تتألف لجنة توجيه أعمال المراجعة والتأكدات الأخرى من ٧ أعضاء من فريق المدراء التنفيذيين والشركاء في الشركة. وفيما يلي أعضاء "اللجنة المراجعة والتأكدات الأخرى":

الاسم	الوظيفة	المهام في اللجنة
بدر حاتم التميمي	شريك عام والمدير التنفيذي	رئيس اللجنة
عبد المجيد السحيباني	شريك	عضو
عبد المعطي عبد الهادي	مدير تنفيذي رئيسي	عضو
محمد فيضي الخطيب	مدير تنفيذي رئيسي	عضو
يزن خالد عودة	مدير تنفيذي رئيسي	عضو
خالد محمد براهيمة	مدير تنفيذي رئيسي	عضو
رشيد أبو ضميدة	مدير تنفيذي رئيسي	عضو ، سكرتير اللجنة

أعمال اللجنة:

عقدت اللجنة خلال السنة المالية ٢٠٢٥ دورتين للإشراف على وتقييم الجوانب الهامة لنظام إدارة الجودة (QMS) في الشركة، وإطار إدارة المخاطر، وهيكل الامتثال، ومبادرات التحسين الاستراتيجي. شملت مداورات اللجنة تحديثات لأهداف الجودة بناءً على المراجعات الداخلية وملاحظات القيادة، والتقدم المحرز في الإجراءات التصحيحية المتعلقة بملاحظات هيئة السوق المالية والهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، وتقييم خطط تنفيذ نظام إدارة الجودة ونظام إدارة الجودة لعام ٢٠٢٥.

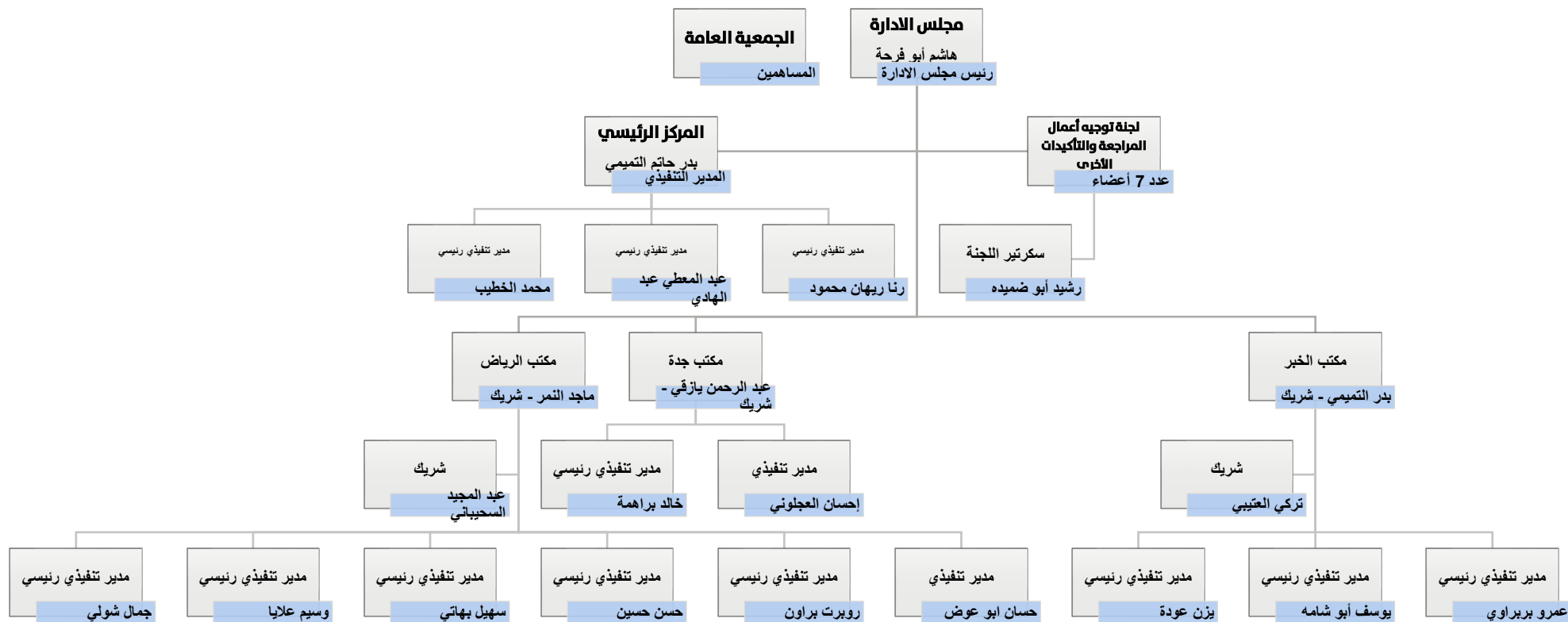
غطت المراجعات أيضًا الوضع الحالي للتقاضي والمطالبات، ومبادرات حماية البيانات، وتحسينات نظام تخطيط الموارد (ERP) كجزء من جهود الشركة الأوسع لتحسين النظام. ركزت المناقشات الإضافية على تعزيز وظيفة الامتثال، وتعيين مدير جديد لمراجعة الجودة الداخلية، وتحديثات القيادة الوظيفية. بالإضافة إلى ذلك، قامت اللجنة بمراجعة تقييمات أداء القيادة، كما تابعت اللجنة مع الأعضاء المسؤولين مستوى الإنجاز في تقييم نظام إدارة الجودة السنوي بما في ذلك فحص الارتباطات المنتهية لتكون جاهزة لتقييم نظام إدارة الجودة والتقرير عنه قبل ١٥ ديسمبر ٢٠٢٥.

وفيما يلي رسم بياني يوضح الهيكل التنظيمي لخدمات المراجعة والتأكدات الأخرى في الشركة:



شركة بيكر تيلي للاستشارات المهنية

الهيكل التنظيمي لخدمات المراجعة والتأكدات الأخرى





الاستقلالية

تقر الشركة انه تم إعداد سياسات الاستقلالية التالية على أسس سليمة وانه تم تنفيذها بفاعلية.

يتضمن دليل إدارة الجودة للشركة والذي أعدته الشركة وفقاً للمعيار الدولي لإدارة الجودة (1) وصفا لسياسات الاستقلالية للشركة وفيما يلي ملخصها:

قامت الشركة بوضع سياسات وإجراءات تتوافق مع أهداف الجودة توفر درجة معقولة من القناعة بان الشركة وأفراد الشركة والآخرين بحسب مقتضي الحال الذين يخضعون لمتطلبات الاستقلال، على جميع مستوياتهم، على علم بالقواعد الخاصة بالاستقلال وانهم يطبقون هذه القواعد شكلاً وموضوعاً.

ويتم تحديد وتفويض الظروف والعلاقات التي تتضمن تهديداً للاستقلال والتأكد من اتخاذ الإجراء المناسب للتخلص من تلك التهديدات أو تخفيضها الي مستوى مقبول من خلال تطبيق تدابير وقائية أو الانسحاب من الارتباط، إن لزم الأمر.

- لا يتم الارتباط بمراجعة القوائم المالية للشركات أو المؤسسات التي يوجد لمنسوبي الشركة مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها.
- لا يتم الجمع بين عمل مراجعة حسابات الشركات والمؤسسات والاشتراك في تأسيسها، أو عضوية مجلس إدارتها، أو القيام بعمل فني، أو إداري، أو محاسبي في الشركة ولو على سبيل الاستشارة فيما عدا أعمال الزكاة والضريبة.
- استقلال مراجعي الحسابات في المكتب استقلالا تاما في جميع ما يتعلق بالمراجعة، والالتزام بالحياد والموضوعية عند تقييم أدلة وقرائن المراجعة وعند إبداء الرأي في القوائم المالية.
- على جميع منسوبي الشركة الإبلاغ الفوري عن انتهاكات أو تهديدات الاستقلال التي قد يعلموا بها.
- على جميع منسوبي الشركة في جميع مستوياتهم التنظيمية التقيد بالقواعد والأحكام والتفسيرات الخاصة بالاستقلال وقواعد وآداب المهنة ذات العلاقة بالتعامل مع العملاء
- يتم إبلاغ كافة منسوبي الشركة بسياسات وإجراءات الشركة المتعلقة بالاستقلال.
- يتم استكمال استبانات مسبقة الإعداد خصيصاً لهذا الغرض.
- اطلاع جميع منسوبي الشركة على قوائم بعملاء المراجعة المرتبط معهم ويتم تحديث القوائم وإبلاغ المنسوبين باي تغيير.
- يتم كل سنة اطلاع كافة منسوبي الشركة على سياسات وإجراءات المكتب المتعلقة بالاستقلال وانه ويتطلب من الجميع توثيق انه لا توجد أي علاقة قد تخل باستقلاليتهم عن العملاء.
- تم تعيين قائد لنشاطات الاستقلال للتأكد من تطبيق السياسات والإجراءات والنظر في أي استثناءات والبت فيها وتوثيقها.
- يتم تزويد الشركاء والمدراء التنفيذيين ومدراء المراجعة والمشرفين بكشف ذمم العملاء كل شهر بهدف مراجعة حسابات مديني المكتب من العملاء لمعرفة ما إذا كانت أي من المبالغ المستحقة على العملاء قد تقادمت الى المدى الذي جعلها تأخذ صفة القرض أو قد تؤدي الى الإخلال باستقلالية المكتب.
- يتم مراقبة قبول واستمرار أعمال مراجعة القوائم المالية للالتزام بالتغيير الدوري للشريك المسؤول عن الارتباط والأفراد المسؤولين عن فحص رقابة الجودة أو إنهاء الارتباط عند الوصول للحد الأعلى لعدد السنوات لاستمرار عميل المراجعة وفقاً للمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة بما فيها الاستقلال.
- تقوم الشركة بفحص دوري للالتزام المنسوبين للمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة بما فيها الاستقلال.
- تم توفير نماذج متعددة لتوثيق الاستقلال.

أسس تحديد مكافآت الشركاء

تحدد الجمعية العامة مكافآت الشركاء وأعضاء مجلس الإدارة بناء على توصية وتقرير مجلس الإدارة إلى الجمعية العامة العادية في اجتماعها السنوي على أن يشتمل ذلك ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو ما قبضوه نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات، وأن يشتمل أيضاً على بيان بعدد جلسات المجلس وعدد الجلسات التي حضرها كل عضو.

تم تحويل الشركاء بالعمل الى مساهمين بعد تحول الشركة الى مساهمة مبسطة. واستمر العمل في تحديد مكافآتهم بما لا يقل عن 1% من صافي الربح للسنة لكل مساهم، وذلك بعد المخصصات والاحتياطات، وهي شاملة لكافة المخصصات الشهرية المدفوعة له وذلك لحين إجراء التعديلات اللازمة على النظام الأساس للشركة.



نظام إدارة الجودة

تقر الشركة انه تم إعداد نظام إدارة الجودة هذا على أسس سليمة وتم تنفيذه بفاعلية من خلال الآليات المناسبة لذلك.

اعتمدت الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين المعيار الدولي لإدارة الجودة (ISQM 1)، ابتداء من تاريخ ١٥ ديسمبر ٢٠٢٢. وبالتالي تم العمل على التحول من المعيار الدولي لرقابة الجودة (١) الى المعيار الدولي لإدارة الجودة (١) بوضع خطة التحول وتنفيذها. وتم إعداد دليل شامل لإدارة الجودة يتوافق مع المعيار الدولي لإدارة الجودة (ISQM 1) والسياسات والإجراءات المتعلقة بذلك بإشراف فريق عمل متخصص وتطبيقه في مكاتبنا في المملكة العربية السعودية وتعميمه على كافة منسوبي الشركة.

إن الهدف الرئيسي من نظام إدارة الجودة هو تقديم خدمات مهنية بمستوى عال من الجودة والكفاءة وفقاً لمعايير المراجعة والأنظمة الواجبة التطبيق المتعلقة مهنتنا. نحن نلتزم بحزم بالمعايير والأنظمة واللوائح ذات الصلة المطبقة على مهنتنا.

لقد أعطت شركتنا اهتماماً خاصاً لإدارة الجودة وتم إعداد دليل إدارة الجودة وفقاً للمعيار الدولي لإدارة الجودة (١) وتطبيقه في مكاتبنا في المملكة العربية السعودية وتعميمه على كافة منسوبي الشركة. ويغطي الدليل الجوانب التالية والمتعلقة بعناصر نظام إدارة الجودة بما يضمن المحافظة على معايير عالية واتساق في خدماتنا:

تقييم المخاطر

تم تصميم عملية تقييم المخاطر لتوفير أساس للتعرف على أوجه القصور وتحديد ما تحتاجه توفير أقصى قدر من التأكيد بالالتزام بنظام الجودة من خلال توفير تغطية لمجموعة واسعة من المخاطر المحتملة وتقديم خطط العلاج. اعتمدت الشركة أهداف الجودة المعلنة ISQM 1 لتقييم المخاطر والاستجابة لها.

الحكمة والقيادة

قامت قيادة الشركة بدمج الجودة في العمليات والسياسات والإجراءات لتعزيز ثقافة الجودة في كافة أنحاء المنشأة. تلتزم الشركة بتنفيذ ارتباطات عالية الجودة يؤديها أعضاء فريق من ذوي قدر عال من الخبرة والأخلاق المهنية.

لقد وفرت قيادة الشركة الموارد اللازمة لتمكين تصميم وتنفيذ وتشغيل نظام إدارة الجودة الخاص بالشركة. قامت قيادة الشركة بتحديد قيادات مستقلة لقيادة وظائف الجودة المختلفة من ذوي خبرة داخل الشركة. لقد تم منح هذه القيادات السلطة المطلوبة ويتم تحميلهم المسؤولية والمساءلة عن تطبيق التصميم والتنفيذ والتشغيل لنظام إدارة الجودة بالشركة.

المتطلبات السلوكية والأخلاقية ذات الصلة

تم تصميم العمليات والسياسات والإجراءات المعمول بها في الشركة لتوفير تأكيد معقول بأن الشركة وموظفيها يلتزمون بالمتطلبات السلوكية والأخلاقية ذات الصلة بما في ذلك الميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمد في المملكة العربية السعودية.

قبول واستمرارية الارتباطات مع العملاء

لقد تم تطوير سياسات وإجراءات قبول واستمرار العلاقات مع العملاء وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي لإدارة الجودة (١) والميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمد في المملكة العربية السعودية وذلك بهدف تزويد الشركة بتأكيد معقول للائتمثال لمتطلبات المعيار والمتطلبات الأخلاقية ذات العلاقة.

تنفيذ الارتباطات

يقوم نظام إدارة الجودة في الشركة بتوجيه الشركاء / المديرين التنفيذيين / المديرين حول كيفية تحقيق الاتساق في جودة أداء الارتباط من خلال الاستخدام الفعال لموارد الشركة، وتخطيط الارتباط، والإشراف، والمراجعة. ويقدم إرشادات حول العناصر المشاركة في أداء الارتباط، مع تسليط الضوء على دور شريك الارتباط، والتخطيط والإشراف والمراجعة، والتشاور، وحل الاختلافات في الرأي، وأداء مراجعة جودة الارتباط. (EQR)

يشتمل دليل إدارة الجودة الخاص بمكاتبنا على السياسات والإجراءات اللازمة لتنفيذ الارتباطات بما يتوافق مع متطلبات المعيار الدولي لإدارة الجودة رقم ١ (ISQM 1). ولضمان الالتزام بمعايير المراجعة الدولية، تستخدم شركتنا برنامج حاسب الي عالمي متخصص ومصمم خصيصاً لأغراض المراجعة. يغطي هذا البرنامج الشامل جميع مراحل عملية المراجعة، بما في ذلك إجراءات القبول والتخطيط وتقييم المخاطر وفحص الضوابط والاختبارات التفصيلية وتكوين الرأي وإعداد التقارير.



يتم إعداد جميع أوراق العمل وتخزينها إلكترونياً ضمن بيئة تخزين محوسبة. نحن نعطي الأولوية لتخصيص الموارد البشرية المؤهلة والمدربة التي تتناسب مع متطلبات كل ارتباط. تتضمن إجراءات التوثيق الشاملة لدينا استخدام قوائم التحقق من الالتزام بالمعايير ومن استكمال الإجراءات والنماذج الخاصة لضمان الامتثال للمعايير المهنية والمتطلبات القانونية في نواحي متعددة.

الموارد

تهدف سياسات وإجراءات الشركة الى تأكيد أن الموارد البشرية أو التكنولوجية أو الفكرية المستخدمة مناسبة للاستخدام في نظام إدارة الجودة الخاص بالشركة وفي أداء المهام، مع الأخذ في الاعتبار أهداف الجودة التالية الخاصة بالشركة:

- أ- توفر سياسات وإجراءات الشركة تأكيداً مناسباً بأنه يتم اختيار وتقييم وتحديد الموارد الخارجية المناسبة لتمكين تشغيل نظام إدارة الجودة الخاص بالشركة وأداء المهام.
- ب- تضمن سياسات وإجراءات الشركة الحصول على الموارد التكنولوجية المناسبة أو تطويرها وتنفيذها وصيانتها واستخدامها لتمكين تشغيل نظام إدارة الجودة في الشركة وتنفيذ الارتباطات.
- ج- تضمن سياسات وإجراءات الشركة الحصول على الموارد الفكرية المناسبة أو تطويرها وتنفيذها وصيانتها واستخدامها، لتمكين تشغيل نظام إدارة الجودة في الشركة وتنفيذ الارتباطات بالجودة المطلوبة، وأن تكون هذه الموارد الفكرية متوافقة مع المعايير المهنية المعايير والمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها، حيثما ينطبق ذلك.

المعلومات والاتصالات

قامت الشركة بوضع سياسات وإجراءات تتناول الحصول على المعلومات المتعلقة بنظام إدارة الجودة أو توليدها أو استخدامها وتوصيل المعلومات داخل الشركة وإلى الأطراف الخارجية في الوقت المناسب لتمكين تصميم وتنفيذ وتشغيل إدارة الجودة في الشركة. تعترف ثقافة الشركة بمسؤولية الموظفين في تبادل المعلومات مع الشركة ومع بعضهم البعض وتعززها.

استجابات محددة

تتضمن الاستجابات المحددة سياسات وإجراءات لتلقي الشكاوى والادعاءات والتحقيق فيها وحلها، كما تتناول مراجعة أو فحص جودة الارتباطات وفقاً للمعيار الدولي لإدارة الجودة رقم ١ والمعيار الدولي لإدارة الجودة رقم ٢، والتواصل مع المكلفين بالحوكمة. وأخيراً، تتناول الاستجابات المحددة معالجة الظروف التي تصبح فيها الشركة على علم بمعلومات لاحقاً لقبول العلاقة مع العميل أو الاستمرار فيها والتي كان من شأنها أن تتسبب في رفض الارتباط لو كانت المعلومات معروفة قبل قبول العلاقة مع العميل أو الاستمرار فيها.

المتابعة والتصحيح

تم وضع عملية متابعة وتصحيح تحدد وتقيم وتستجيب للنتائج التي تؤدي إلى واحد أو أكثر من أوجه القصور في نظام إدارة الجودة بالشركة. ويتولى فريق متخصص مسؤولية إدارة وظيفة المتابعة والتصحيح. وتستخدم الشركة آليات المتابعة المستمرة والسنوية.

فيما يلي أنواع أنشطة المتابعة التي يتم تنفيذها على مستوى الشركة و / أو الارتباط:

- * متابعة أنشطة وظائف الجودة (تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية)
- * متابعة مراجعة جودة الارتباطات المنتهية.
- * متابعة الاستبانات والشكاوى
- * متابعة تقارير الفحص الخارجية
- * متابعة الفحوص ذات الأغراض الخاصة
- * متابعة ردود استطلاع رضا العملاء
- * متابعة أعمال فحص الجودة الداخلية.



متطلبات الشبكة أو خدماتها

تعمل الشركة بشكل مستقل عن الشبكة العالمية. إلا أنها حددت مجموعة من المتطلبات والخدمات الممكنة من الشبكة العالمية والتي قد يستخدمها نظامها التشغيلي. لذلك، تتحمل الشركة وفريقها مسؤولية الالتزام بالسياسات أو الإجراءات المحددة بهذا الخصوص.

نظرًا لأن متطلبات أو خدمات الشبكة التي تستخدمها الشركة تشكل جزءًا من نظام إدارة الجودة الخاص بالشركة، فإنها تخضع أيضًا لمتطلبات المعيار الدولي لإدارة الجودة فيما يتعلق بتقييم المخاطر والمتابعة والتصحيح. قد تتم متابعة متطلبات أو خدمات الشبكة بواسطة الشبكة نفسها و / أو من قبل الشركة كما هو متطلب في عملية المتابعة والتصحيح وعملية تقييم المخاطر. الحصول على نتائج أنشطة المتابعة في الوقت المناسب واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفقًا لتقييم المخاطر نتائج تحليلات الأسباب الجذرية.

وعندما تحدث أنشطة المتابعة من خلال الشبكة، يتم الحصول على معلومات من الشبكة حول النتائج الإجمالية لأنشطة المتابعة الخاصة بها، وتقوم قيادة الشركة بإبلاغها إلى فرق الارتباط والأفراد الآخرين المكلفين بالوظائف داخل نظام إدارة الجودة، حسب الاقتضاء، لتمكينهم من اتخاذ الإجراءات السريعة والمناسبة وفقًا لمسؤولياتهم.

تقويم نظام إدارة الجودة

يتم تصنيف الملاحظات على نظام إدارة الجودة وفقًا للمعيار الدولي لإدارة الجودة (1) وتصنف إلى ملاحظات غير هامة أو جوهرية أو جوهرية ومنتشرة. أما الملاحظات على عمليات فحص الارتباطات فيتم تصنيفها إلى غير هامة أو متوسطة أو جوهرية.

تم تحديد مسؤولية تقييم نظام إدارة الجودة إلى قائد وظيفة "الجودة والمخاطر" والشريك المدير اللذين يشاركون بشكل مباشر في عملية المتابعة والتصحيح وبالتالي فهم على دراية بالمعلومات التي تدعم تقييم نظام إدارة الجودة.

وقد تم تطوير خريطة لربط مختلف السياسات / الإجراءات / العمليات / الأدلة / الوثائق المصممة لتحقيق هذا الهدف مع متطلبات المعيار الدولي لإدارة الجودة رقم (1). وقد تم تطبيق المعيار الدولي لإدارة الجودة (1) من تاريخ نفاذه بتاريخ ١٥ ديسمبر ٢٠٢٢. وقد قامت الشركة بتقييم نظام إدارة الجودة السنوي والذي تم تنفيذه في الفترة اللاحقة لنهاية السنة المالية ٢٠٢٤ وجاري حاليا استكمال أعمال تقييم النظام عن السنة المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢٥.

التوثيق

توضح عملية التوثيق الامتثال لمتطلبات المعيار الدولي لإدارة الجودة رقم (1) وتوفر تأكيدًا لفعالية الضوابط المصممة لنظام إدارة الجودة. وتم وضع إرشادات معينة بشأن متطلبات الشركة من التوثيق على مستوى الارتباط (بما في ذلك مراجعة جودة الارتباط) ونظام متابعة الجودة في الشركة بالإضافة إلى أنها تشير إلى العمليات / الإرشادات / السياسات / الإجراءات المعمول بها في الشركة فيما يتعلق بنظام إدارة الجودة.

توضح عملية التوثيق كيفية التحكم في المستندات وإصدارها وتوزيعها. يتم التحكم في التغييرات لضمان استخدام الإصدار الصحيح فقط من المستند. تتم أرشفة سجلات الأنشطة التي تؤثر على الجودة (مثل التدريب والسجلات وتقارير المراجعة) والاحتفاظ بها بما يتوافق مع سياسة التوثيق.

وتحتفظ الشركة بقاعدة بيانات مركزية توضح كيفية امتثال الشركة لمتطلبات المعيار الدولي لإدارة الجودة رقم (1).

الالتزام بأحكام نظام المحاسبين القانونيين ولوائح والأنظمة الأخرى ذات العلاقة بعمل المحاسب القانوني.

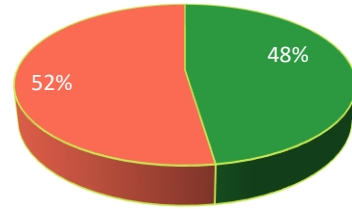
تم إعداد دليل إدارة الجودة الخاص بالشركة والالتزام بما ورد فيه من سياسات وإجراءات وإرشادات لتوفير تأكيدات معقولة بالالتزام بأحكام نظام المحاسبين القانونيين ولوائح والأنظمة الأخرى ذات العلاقة بعمل المحاسب القانوني.



نسب التوطين

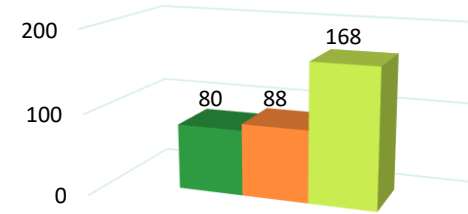
بلغ عدد العاملين في قسم المراجعة في المملكة العربية السعودية ١٦٨ موظف فني منهم ٨٠ من المواطنين السعوديين. ويبلغ عدد العاملين الفنيين في الشركة ٢٢٦ موظف منهم ١٠٧ موظف من المواطنين السعوديين. ويبلغ عدد العاملين الإداريين ٢٥ موظف منهم ١٥ موظف من المواطنين السعوديين. وبالتالي فإن نسبة التوطين الإجمالية ٤٩٪.

توطين العاملين الفنيين في قسم المراجعة



سعودي غير سعودي

أعداد العاملين الفنيين في قسم المراجعة



سعودي غير سعودي المجموع

أعمال التقصي الداخلي

يقوم فريق خاص مستقل بأعمال التقصي الداخلية الدورية بعد نهاية كل سنة مالية بحيث يتم مراجعة عينات مختارة من ملفات أوراق العمل والتحقق من أن العمل تم وفقا لمعايير المراجعة والمعياري الدولي لإدارة الجودة رقم (١) وأيضا التحقق من مدى التزام المكتب بنظام إدارة الجودة وبالسياسات والإجراءات المتعلقة به ولجميع وظائف إدارة الجودة. هذا وبعد المراجعة يتم إعداد تقرير بنتائج تلك المراجعات وإحالتها الى المتابعة والتصحيح.

يتم تصنيف الملاحظات على نظام إدارة الجودة وفقا للمعياري الدولي لإدارة الجودة (١) وتصنف الى ملاحظات غير هامة أو جوهرية أو جوهرية ومنتشرة. أما الملاحظات على عمليات فحص الارتباطات فيتم تصنيفها الى غير هامة أو متوسطة أو جوهرية.

قامت الشركة بأعمال التقصي عن السنة المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢٤ ضمن خطة تقييم نظام إدارة الجودة ككل والذي تم تنفيذه في الفترة اللاحقة، خلال السنة المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢٥ (تحديدا في أكتوبر ٢٠٢٤).

ووفقا لعملية التقصي المشار إليها والتي تم تنفيذها من قبل فريق مستقل عن فرق عمل الارتباطات حيث شمل الفحص عدد ٥ ارتباطات مراجعة تم اختيارها لمنشآت متنوعة الكيان القانوني وتراوحت بين كبيرة وصغيرة الحجم وشمل الفحص كذلك إجراءات متابعة على كافة وظائف إدارة الجودة. وأشارت العملية الى وجود مكتشفات في إجراءات الارتباط وتوثيق الإجراءات شملت التخطيط والتنفيذ ومكتشفات في تطبيق نظام إدارة الجودة لها تأثير حاد، ولكنه غير منتشر على تصميم نظام إدارة الجودة وتطبيقه وتشغيله. وقد باشرت الشركة في إعداد تحليل للأسباب الجذرية للمكتشفات ووضع الإجراءات التصحيحية المناسبة لها ضمن خطة تصحيحية لكافة المكتشفات.

ووفقا للتقييم المشار له أعلاه، فإن نظام إدارة الجودة يوفر تأكيدا معقولا للشركة بشأن تحقيق أهداف النظام، باستثناء الأمور المتعلقة بأوجه القصور التي تم التعرف عليها التي لها تأثير حاد، ولكنه غير منتشر على تصميم نظام إدارة الجودة وتطبيقه وتشغيله.

وفيما يخص فحص عمليات الارتباط فقد تم فحص عدد ٥ عمليات نتج عنها ٤٨ ملاحظة صنفت كغير هامة و٦٧ ومتوسطة و٤ جوهرية. وتم تصنيف عدد ١ من الارتباطات المفحوصة بمرضي بشكل عام، و٣ تحتاج الى تحسين، وارتباط واحد يحتاج الى تحسين كبير.

وقامت الشركة بإعداد تحليل للأسباب الجذرية للمكتشفات ووضع الإجراءات التصحيحية المناسبة لها ضمن خطة تصحيحية لكافة المكتشفات.



عقوبات / جزاءات / دعاوي قضائية

لا يوجد أي عقوبات، أو جزاء، أو تدبير احترازي، أو قيد احتياطي مفروض على المكتب أو المحاسبين القانونيين العاملين لديه خلال السنة المالية. لا يوجد أي دعاوي قضائية أو مطالبة أو تحقيق جاري يمكن أن يؤثر تأثيراً جوهرياً في أعمال المكتب خلال السنة المالية.

عملاء المكتب من المنشآت الخاضعة لإشراف هيئة السوق المالية للسنة المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢٥

اسم الشركة الخاضعة لإشراف هيئة السوق المالية	الشكل النظامي	المحاسب القانوني المسؤول
المصانع العربية للمأكولات والألبان	مساهمة مدرجة	بدر حاتم يوسف التميمي
شركة العرض المتقن للخدمات التجارية	مساهمة مدرجة	ماجد منير نوار النمر
الصناعات الزجاجية الوطنية	مساهمة مدرجة	ماجد منير نوار النمر
شركة الخدمات الطبية المتخصصة	مساهمة مدرجة	بدر حاتم يوسف التميمي
شركة تقنيات القمم للحاسبات والنظم التجارية	مساهمة مدرجة	ماجد منير نوار النمر
شركة المتحدة للصناعات التعدينية	مساهمة مدرجة	بدر حاتم يوسف التميمي
شركة أرماع الرياضية	مساهمة مدرجة	ماجد منير نوار النمر
شركة رؤوم التجارية	مساهمة مدرجة	ماجد منير نوار النمر
شركة الخليج للتدريب والتعليم	مساهمة مدرجة	بدر حاتم يوسف التميمي
شركة الثروة البشرية	مساهمة مدرجة	ماجد منير نوار النمر
شركة تمكين للموارد البشرية	مساهمة مدرجة	بدر حاتم يوسف التميمي
شركة قمة الأولى للاستثمار	مساهمة مقفلة	ماجد منير نوار النمر
شركة أرباح المالية	مساهمة مقفلة	بدر حاتم يوسف التميمي
الخليج الدولية للاستثمار (البحر المتوسط السعودية)	مساهمة مقفلة	ماجد منير نوار النمر
شركة سبعين للاستثمار	محدودة	ماجد منير نوار النمر
شركة جرينستون العربية السعودية	مساهمة مقفلة	ماجد منير نوار النمر



اسم الشركة الخاضعة لإشراف هيئة السوق المالية	الشكل النظامي	المحاسب القانوني المسؤول
شركة تنمية المالية	مساهمة مقفلة	بدر حاتم يوسف التميمي
صندوق بيت النخبة للأسهم الخليجية	صندوق	بدر حاتم يوسف التميمي
صندوق بي ام كي للإصدارات الأولية	صندوق	بدر حاتم يوسف التميمي
صندوق بيت المال الخليجي للأسهم السعودية	صندوق	بدر حاتم يوسف التميمي
صندوق بيت المال الخليجي المرن للأسهم السعودية المتوافق مع الضوابط الشرعية	صندوق	بدر حاتم يوسف التميمي
صندوق أورورا للرعاية الصحية	صندوق	ماجد منير نوار النمر
صندوق الرعاية الممتدة	صندوق	بدر حاتم يوسف التميمي
صندوق تنمية للتقنية المالية (فنتك)	صندوق	بدر حاتم يوسف التميمي
صندوق تنمية للتمويل (١)	صندوق	بدر حاتم يوسف التميمي

أن الشركاء أعلاه ليسوا أعضاء في أي مجلس إدارة أو أي من لجان المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة.

التعليم المهني المستمر

تلتزم الشركة بالقواعد المنظمة لبرنامج التعليم المهني المستمر الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ودليل نظام إدارة الجودة المعد من قبل الشركة. ويتم المشاركة بالبرامج التدريبية المتخصصة المعدة من قبل الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين بالإضافة الى البرامج التدريبية المتخصصة والندوات والتحديثات المعدة من قبل بيكر تيلي العالمية. كما تقوم الشركة بتنفيذ دورات تدريبية داخلية وخارجية متخصصة متعددة وفقا للاحتياجات والمتغيرات.

يتم مراقبة التعليم المهني المستمر لكافة العاملين ووضع البرامج المناسبة لكافة المستويات للالتزام بالمتطلبات بهذا الخصوص. وفيما يلي ملخص ساعات التعليم المهني المستمر خلال السنة:

متوسط ساعات التعليم المهني المستمر		الفئة
أخرى	معايير المحاسبة والمراجعة	
٨	٣٣	شريك
٦	٣١	مدير تنفيذي
٦	٣١	مدير مراجعة
١٥	٤٠	موظف فني



وفيما يلي بيان بأبرز الدورات التدريبية خلال السنة:

اسم الدورة	اسم المنظم	اسم المحاضر	المدة (ساعة)
نزعة الشك المهني	الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين	متعدد	٨
إدارة الجودة – نتائج الفحص الداخلي	بيكر تيلي السعودية	متعدد	٦
معايير المراجعة الدولية المعايير الدولية للتقرير المالي	بيكر تيلي العالمية	متعدد	٤
معايير المراجعة الدولية المعايير الدولية للتقرير المالي	أسندري	متعدد	٣٢

إجمالي عدد ساعات العمل لعمليات المراجعة

بلغ إجمالي عدد ساعات العمل لعمليات المراجعة للمنشآت الخاضعة لإشراف هيئة السوق المالية للسنة المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢٥ عدد ١٠,٨٥٣ ساعة منها ٥٥٤ ساعة منصرفة من الشركاء الموقعين (٥٪) ٣,٠٤٥ ساعة للمدراء التنفيذيين ومدراء المراجعة (٢٨٪).

المعلومات المالية

البيان	(آلاف الريالات السعودية)
إجمالي إيرادات المكتب	١٠٤,٨١٢
إيرادات مراجعة المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة	٥,٠٣١
إيرادات أخرى من عملاء مراجعة خاضعين لإشراف الهيئة	١,٥٩٣
إيرادات أخرى من غير عملاء المراجعة الخاضعين لإشراف الهيئة	١,٥٧٠



شكرا لكم