

AUDIT • TAX • CONSULTING • LEGAL

Reforma a la Ley Federal del Trabajo en materia de reducción de la jornada laboral

Legal Reform on the reduction of working hours

Now, for tomorrow



Contexto

En seguimiento a la reforma constitucional sobre la reducción de la jornada laboral publicada el pasado 3 de marzo en el Diario Oficial de la Federación (DOF), el día 1 de mayo de 2026 se publicó el decreto que reforma la Ley Federal del Trabajo.

Esta reforma tiene como propósito fundamental **promover un equilibrio integral entre la vida laboral y personal de las personas trabajadoras, sin comprometer la productividad ni la estabilidad económica de los centros de trabajo.**



Claves para la redefinición del esquema de trabajo

1. Reducción de la jornada laboral a 40 horas semanales sin disminución salarial, y con implementación gradual.
2. Se regula el trabajo extraordinario, con nuevos umbrales, permitiendo hasta 12 horas semanales pagadas al 200% y 4 horas semanales adicionales pagadas al 300%, con una implementación escalonada.
3. Se introducen modificaciones a la figura de distribución del tiempo de trabajo para otorgar mayor flexibilidad operativa.
4. Se establece la obligación de implementar un sistema de registro electrónico de la jornada laboral por parte de los empleadores (entrada y salida), aplicable tanto para modalidades presenciales como remotas.
5. El registro en el tiempo de trabajo puede constituir prueba plena en juicio, cuando exista un acuerdo con la persona trabajadora, cobrando vital importancia en inspecciones laborales y litigios.

Context

Following the constitutional reform to reduce work hours published on March 3rd in the Diario Oficial de la Federación (DOF), the decree amending the Federal Labor Law was officially published on May 1st, 2026.

The primary objective of this reform is to **promote a comprehensive balance between employees' professional and personal lives, without compromising productivity or the economic stability of workplaces.**



Key elements in the redefinition of the working model

1. Reduction of the standard workweek to 40 hours, without salary reduction, to be implemented gradually.
2. Regulation of overtime work, introducing new thresholds: up to 12 hours per week paid at 200%, and an additional 4 hours per week paid at 300%, with phased implementation.
3. Modifications to working time distribution schemes to provide greater operational flexibility.
4. Mandatory implementation of an electronic time-tracking system (clock-in and clock-out) by employers, applicable to both on-site and remote work arrangements.
5. Time records may constitute full legal evidence in labor disputes when agreed upon with employees, making them highly relevant in labor inspections and litigation.

6. Se mantiene el esquema de un día de descanso por cada seis de trabajo; el segundo día libre no adquiere carácter obligatorio general.
7. Se establecen multas por incumplimiento que oscilan entre las 250 y 5,000 UMAs para la parte empleadora.

6. The existing scheme of one rest day for every six working days remains in place; the second day off does not become a general mandatory requirement.
7. Non-compliance penalties for employers range from 250 to 5,000 UMAs.



Fechas relevantes en el cronograma de implementación



Key dates in the implementation timeline

1 DE MAYO, 2026

Entrada en vigor de la reforma.

1 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE, 2026

Periodo de transición estratégica.

1 DE ENERO, 2027

Publicación de las disposiciones generales para el registro electrónico de la jornada.

2027-2030

Fase de implementación gradual de la nueva jornada y el esquema de tiempo extraordinario.

MAY 1, 2026

Entry into force of the reform.

MAY 1 TO DECEMBER 31, 2026

Strategic transition period.

JANUARY 1, 2027

Publication of general provisions for electronic time tracking.

2027-2030

Gradual implementation phase of the new workweek and overtime scheme.

Cambios estratégicos para las empresas

Ante este nuevo panorama, **en Baker Tilly recomendamos a las organizaciones priorizar:**

- **Análisis operativo profundo:** Utilizar el periodo de transición para determinar los ajustes necesarios en los flujos de trabajo.
- **Adopción tecnológica:** Implementar herramientas digitales robustas para el control de asistencia y tiempo.
- **Fortalecimiento documental:** Revisar y actualizar el contexto operativo y documental de las empresas.

Strategic considerations for businesses

In light of this new regulatory landscape, **Baker Tilly recommends that organizations prioritize:**

- **Operational assessment:** Use the transition period to identify and implement necessary adjustments in workflows and operations.
- **Technology adoption:** Implement robust digital tools for attendance and time management.
- **Documentation strengthening:** Review and update internal policies, procedures, and supporting documentation to ensure compliance. Gradual implementation

Implementación gradual

Año	Tiempo extra
2026	9
2027	9
2028	10
2029	11
2030	12

Año	Jornada laboral
2026	48
2027	46
2028	44
2029	42
2030	40

Gradual implementation

Year	Overtime
2026	9
2027	9
2028	10
2029	11
2030	12

Year	Working hours
2026	48
2027	46
2028	44
2029	42
2030	40



Contáctanos

Adrián Bueno

Socio Director de Legal
abueno@bakertilly.mx

Lilliana González

Asociada de Legal
lgflores@bakertilly.mx

Oficina corporativa

Insurgentes Sur No. 1787 piso 4,
Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020
Alcaldía Álvaro Obregón,
CDMX, México.

T. (+52) 55 5801 3046

E. info@bakertilly.mx



www.bakertilly.mx

Este documento es con fines de divulgación y de carácter informativo, de ninguna manera debe considerarse como una asesoría profesional, ni ser fuente para la toma de decisiones. En caso de tomarse decisiones sobre estos temas, deberán consultarse las disposiciones fiscales y legales que resulten aplicables, así como contar con el apoyo u opinión de un profesionalista calificado.

BT CDMX, S.C. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

Now, for tomorrow